

Учредительский документ юридического лица ОГРН 1027300725011 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.06.2020 за ГРН 2207300160450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 60F4C0000A0000D470200E0A060F87E
Владелец: Курский Центр Трансакционн
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Сурский район»
от «29» 05 2020г. № 255-П-А

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. КНЯЖУХА (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с. Княжуха (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Княжуха, учреждена муниципальным учреждением Администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на основании постановления № 374-П-А от 27.06.2014 года и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет ее деятельности, образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с. Княжуха.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ НШ с. Княжуха.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в лице управления образования Администрации МО «Сурский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от лица муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433250, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Княжуха, улица Большая дорога, дом 8.

Фактический адрес: 433250, Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, село Княжуха, улица Большая дорога, дом 8.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами Учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевой счет, ведет делопроизводство.

Учреждение обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.11. Основные цели деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования.

2. Образовательная деятельность Учреждения

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном

языке Российской Федерации. Изучение иностранных языков осуществляется по выбору обучающегося, при наличии возможности для его изучения.

2.2. Виды деятельности Учреждения делятся на основные, дополнительные и иные, в том числе приносящие доход.

2.3. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,5 лет на основании медицинского заключения и не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

2.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

2.9. Контингент обучающихся может формироваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.10. Взимание и размер платы с родителей за содержание обучающихся в дошкольной группе Учреждения производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, актами органов местного самоуправления Учредителя.

2.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2009 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.12. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя.

3.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.4. Неиспользованные в текущем году внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объеме финансирования Учреждения на следующий год.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Учредителя и не могут напрямую использоваться Учреждением.

3.9. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;

- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению.

3.10. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, основания, договора, информацию, отчеты в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.14. Учреждение обязано составлять план финансово- хозяйственной деятельности, в порядке определенном Учредителем.

3.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

3.16. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размер надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, установленной действующим законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной деятельности охраняются законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- внесение предложений и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием их по назначению;
- организация представления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация представления дополнительного образования детей и взрослых и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет обучающихся, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
- контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

В целях эффективного осуществления руководства деятельностью Учреждения Учредитель осуществляет свои полномочия в лице управления образования Администрации МО «Сурский район» Ульяновской области.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма и в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, осуществляющего непосредственное управление общеобразовательной деятельностью Учреждения и прошедшего соответствующую аттестацию.

4.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;
- открывает счета в установленном порядке;
- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- создает условия и организует учебную и воспитательную деятельность с учетом сегодняшнего дня, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, младший обслуживающий персонал Учреждения, распределяет должностные обязанности работников;
- назначает и освобождает от должности руководителя филиала;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- утверждает учебные планы, локальные нормативные акты Учреждения и рабочие учебные программы;
- утверждает решения Педагогического совета Учреждения;
- приостанавливает исполнение решений коллективных органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива;

4.6.2. Педагогический совет;

4.6.3. Совет Учреждения;

4.6.4. Общешкольное родительское собрание.

4.7. **Общее собрание трудового коллектива** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.7.1. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.7.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) принятие следующих локальных нормативных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

5) дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

8) дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

9) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

11) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

12) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания может приниматься большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7.7 Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

4.8. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

4.8.3. Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций;

7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;

9) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

10) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

11) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.6. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Совет Учреждения, Общешкольное родительское собрание.

4.10. Совет Учреждения.

4.10.1. Коллегиальным органом, имеющим полномочия, определенные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, является Совет Учреждения (далее – Совет).

4.10.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;
- 3) представителей трудового коллектива.

В состав Совета также входит директор Учреждения.

4.10.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.10.4. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием.

4.10.5. Совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.10.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более

половины членом Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.7. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) внесение предложений директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- 6) участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- 7) оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 10) принятие решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;
- 11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
- 12) выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

4.10.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Совета. Решения Совета оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.10.9. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.10. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11. **Общешкольное родительское собрание.**

4.11.1. **Общешкольное родительское собрание** – коллегиальный орган управления Учреждением, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.11.2. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) обучающихся, педагогический коллектив.

4.11.3. **Общешкольное родительское собрание** собирается не реже 2 раз в год. На него приглашаются все родители.

Срок полномочий **Общешкольного родительского собрания** – 1 год.

4.11.4. **Общешкольное родительское собрание** признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей).

4.11.5. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) получение информации, необходимой для работы с обучающимися;

3) информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

4) принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

5) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

4.11.6. Проводит общешкольное родительское собрание избранный большинством голосов председатель.

4.11.7. Принятие решений общешкольного родительского собрания осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор Учреждения, формы получения образования; получение дополнительных образовательных услуг;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

5.5. Учреждению запрещается:

а) привлечение обучающихся без их личного согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

б) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать обучающемуся дошкольное и начальное общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися начального общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешной аттестации;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, познавательную активность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменении типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых до окончания учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей сельского поселения.

6.8. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Коллегиальные органы Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Порядок внесения изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя.

8.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.