

Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная
школа с.Княжуха

Рассмотрено

На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023г

Утверждаю

Директора МОУ НШ с.Княжуха



Медведева Е. А.
от 30.08.2023г

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального общеобразовательного учреждения начальная школа
с.Княжуха на 2023-2024год.

с.Княжуха

2023г

Краткая информационная справка

Наименование МОУ	<u>Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с.Княжуха</u>
Режим работы МОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10,5 часовое пребывание детей с 7-30 до 18-00
И.о.директора	Медведева Елена Андреевна
Адрес	Адрес:433250,Ульяновская область, Сурский район, с.Княжуха, ул.Большая дорога, д. 8
Модель ДОУ	Количество воспитанников: 1 Группа общеразвивающей направленности: 1 группа разновозрастная; В МОУ имеются: просторные групповые помещения; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка, огород и летняя поляна.

Полное наименование учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа с.Княжуха. Сокращенное наименование учреждения – МОУ НШ с.Княжуха.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в МОУ.

В МОУ НШ с.Княжуха сформирована и функционирует **структура и органы управления ДОУ**.

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МОУ – является единоличным исполнительным органом МОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание, родительский комитет, совет МОУ. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Совет ДОУ – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МОУ. Совет работает на общественных началах.

Педагогический совет – коллективный орган управления МОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития МОУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией МОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание трудового коллектива МОУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов МОУ.

Родительский комитет- представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Общее родительское собрание-объединяет всех родителей (законных представителей), который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития МОУ.

Анализ административно-хозяйственной деятельности МОУ НШ с.Княжуха за 2023-2024 учебный год

В МОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава и Программы развития МОУ, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность направлена на:

- ✓ руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ пополнение материальными ценностями;
- ✓ своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ заключение договоров между организациями (поставщиками) и образовательным учреждением;
- ✓ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- ✓ Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
- ✓ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- ✓ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Руководство хозяйственной деятельностью. МОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В МОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность МОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ электрооборудования пищеблока;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации
- ✓ освещенность, влажность помещений;
- ✓ состояние разных мер и измерительных приборов;
- ✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в МОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем году:

- ✓ заменить оставшиеся лампы накаливания на энергосберегающие;
- ✓ продолжить ремонт групповых комнат;

В 2023-2024 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ✓ провести мероприятия по энергосбережению;
- ✓ постепенная замена детской мебели;
- ✓ приобретение игр и игрушек;

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно.

Организация работы по безопасности воспитанников и МОУ в целом проводится по составленному плану, в МОУ действует контрольно-пропускной режим, проводились учебные эвакуации воспитанников МОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность МОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Необходимость достижения индивидуально мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельности ДОУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2023-2024 учебный год выполнены.

Невыполнение оставшихся мероприятий связано с финансовыми проблемами.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы МОУ требует косметического ремонта или обновления.

План административно-хозяйственной деятельности (по результатам самообследования МОУ)

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в МОУ .

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. Внедрение ФОП в ДОО.	Май, Август	директор	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Директор, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Директор	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Директор	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Директор	Без финансирования
6.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	Директор	Внебюджет
7.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Директор	Бюджет
8.	Работа по оформлению МОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
9.	Оснащение пособиями и методической литературой по программе	В течение года	Директор, Вос-ли	Бюджет, внебюджет
10.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МОУ	Сентябрь	Директор,	Без финансирования
11.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Директор,	
12.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	По необходимости	Директор,	
13.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Директор	
14.	Инвентаризация в МОУ	Ноябрь	Бухгалтерия	
15.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Директор,	
16.	Работа по благоустройству территории МОУ	В течение	директор,	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы 	года	Коллектив	
17.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Директор	
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	директор	
19.	Заключение договоров	В течении года	директор	
20.	Анализ выполнения образовательной программы МОУ НШ с.Княжуха	Май	Воспитатели	
21.	Проведение инструктажа с персоналом по направлениям	2 раза в год	директор,	
22.	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	директор	Без финансирования
23.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p>	директор	Без финансирования
II. Укрепление материально – технической базы				
24.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	директор	Без финансирования
25.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал	директор	Без финансирования

26.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	директор	Без финансирования
27.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. 1.	По мере финансовых возможностей	директор	
28.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	директор	Бюджет
29.	Постройка летних веранд – 1шт		директор,	Бюджет
III. Контрольная деятельность				
30.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля		
31.	Должностной контроль		директор	
32.	Контроль образовательного процесса		директор	
33.	Контроль пищеблока, прачечной и др		директор	
34.	Медико - педагогический		директор	
35.	СанПиН		директор	
36.	Охрана труда и техника безопасности		директор	//-//

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Повар
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Младший воспитатель
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Воспитатель

План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Форма	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	Традиционная	1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	директор
Январь	Охрана труда	Традиционная	1. Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2. Анализ заболеваемости сотрудников.	директор
Апрель	Отчетное собрание	Традиционная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Реализация Программы развития МОУ. 3. Данные мониторинга «Комплектование детьми МОУ»	директор

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

В ДООУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен и продолжает накапливаться опыт воспитательно-образовательной работы.

Для решения первоочередной задачи в МОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

Анализ работы педагогического коллектива МОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики.

В этом году коллективом нашего детского сада велась работа и по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. с воспитателями изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Семейный Кодекс.

Для решения экологических задач работа проводилась параллельно с детьми и с воспитателями. Была проведена консультация по организации уголков природы в группах. Вследствие чего при смотре уголков природы было выявлено, что экологическое пространство оформлено соответственно требованиям программы, возрасту детей.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателями проводилась работа с родителями, детьми. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
2. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
3. Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.
4. Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном селе, о стране, в которой они живут.

Анализ выполнения основной образовательной программы дошкольного образования МОУ НШ с.Княжуха

Согласно образовательной программы и годовому плану работы, в группах проводился педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Область развития	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие		48	
Познавательное развитие		39	
Речевое развитие		37	
Художественно-эстетическое развитие		46	
Физическое развитие		53	

Итоги мониторинга: в – 0%; ср – 45%; н – 20%.

Задача 2023-2024 учебный год:

1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Тематика педагогических советов 2023-2024 учебный год

Педагогические советы

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Установочный.</p> <p>«Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»</p> <p>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Анализ готовности МОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом МОУ на 2022-2023 уч. год</p> <p>4. Принятие образовательной программы ДО, основанной на ФОП</p> <p>5. Утверждение расписания ОД, рабочих программ, графиков работы педагогов и др.</p>	<p>директор</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Август</p>
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тематический</p> <p>«Приобщение детей к истории и культуре родного края»</p> <p>1. Итоги тематического контроля.</p> <p>2. Вступительное слово о новом содержании дошкольного образования в сфере патриотизма.</p> <p>- «Образовательная область в режимных моментах»</p> <p>3. Выставка дидактического материала по ознакомлению детей с фольклором.</p> <p>4. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p>	<p>директор</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Декабрь</p>

3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Создание здоровьесберегающего пространства в МОУ»</p> <p>1. Анализ здоровья детей МОУ.</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе МОУ.</p> <p>3. Отчеты по проведению спортивных праздников и развлечений</p> <p>4. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение</p>	<p>директор</p> <p>Воспитатели</p>	Март
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Итоговый педсовет</p> <p>1. Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>2. Анализ работы воспитателей за 2023-2024уч.год.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (мониторинг)</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p>	<p>директор</p> <p>Воспитатели</p>	Май

Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	«Планирование воспитательно - образовательного процесса, в соответствии с ОП ДО МОУ НШ с.Княжуха, основанной на ФОП	Сентябрь	директор
2	Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	Октябрь	директор
3	Предметная среда детского сада как развивающая среда	Ноябрь	директор
4	Современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в процессе обучения	Декабрь	директор
5	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Январь	директор
6	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	директор
7	«Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды ДОУ»	Март	директор
8	Педагогическая диагностика детей	Апрель	директор

Семинары

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-	Октябрь	директор

	образовательном процессе		
2.	Преемственность начальной школы и ДООУ .«Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования».	Март	Воспитатель и учитель начальной школы

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Воспитатели
2	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	директор

Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытые просмотры образовательной области «Познание» (ФЭМП) (Интегративные занятия в детском саду).	Октябрь	Воспитатели
Показ режимных моментов в группе.	Ноябрь	Воспитатели
Тематические праздники «Новый год к нам спешит»	Декабрь	Воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности в области «Коммуникация»	Февраль	Воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март	Воспитатели
Открытый просмотр образовательной области «Социализация»	Апрель	Воспитатели
Выпускной бал	Май	Воспитатель
Папа, мама, я – спортивная семья!	Июнь	Воспитатели

Смотры – конкурсы, выставки

Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду проводятся смотры-конкурсы. Их цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров»	Сентябрь	Воспитатели
2	Смотр-конкурс детских работ из природного материала	Октябрь	Воспитатели
3	Конкурс рисунков к Лню матери	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Воспитатель
5	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	Январь	Воспитатели
6	Выставка детского рисунка и поделок к 23 февраля	Февраль	Воспитатели
7	Конкурс поделок к 8 марта	Март	Воспитатели
8	Конкурс рисунков и поделок к Пасхе	Апрель	воспитатель
9	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы.	Май	Воспитатели
1	«Любимая игра» -конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм	Июнь	Воспитатель

Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	образование	категория	Стаж
1	Медведева Елена Андреевна	директор	09.04.1973г	Среднее специальное	первая	32

Сведения о других категориях работников.

№	Ф.И.О.	должность	образование
1	Катукова Ольга Анатольевна	Младший воспитатель	Среднее
2	Афанасьева Наталья Петровна	Повар	Среднее спец.

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- Праздник: «Здравствуй, милый детский сад!»	воспитатели
Октябрь	Утренник: «Осенние посиделки»	
Ноябрь	- Праздник мамы	
Декабрь	- Праздник « Новогодние приключения»	
Январь	-Развлечение « Рождественские встречи»	
Февраль	«Будем в армии служить и Россией дорожить!» - Развлечение: «Масленичные гуляния»	
Март	- Праздник для мам: « Лучше мамы нет на свете»	
Апрель	- Развлечение: «Светлый праздник пасхи»	
Май	- Праздник: «День Великой Победы!» - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответственный
Октябрь	Спорт. досуг: «Приглашаем детвору на веселую игру»	Воспитатели
Февраль	- Музыкально – спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Воспитатели
Апрель	Спортивный праздник: «К далеким планетам»	Воспитатели
Июнь	Спортивный досуг«Мы-спортсмены»	Воспитатели

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МОУ

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	директор
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	директор
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	директор

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий	Октябрь, май	директор

План – график проверки документации воспитателей

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Рабочие программы педагогов	Август	директор
2. Мониторинг детей на начало года	Октябрь	директор
3. Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Февраль	директор
4. Состояние документации к летней оздоровительной кампании	Май	директор

Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья		+			+					+
Режимные моменты			+			+			+	
Образовательная деятельность	+		+				+		+	
Выполнение режима прогулки				+				+		+
Культурно-гигиенические навыки			+					+		
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание уголков					+			+		
Оборудование для сюжетно-ролевых игр					+					+
Наличие дидактических игр по задачам программы		+					+			
Проведение развлечений, праздников и досуговой деятельности воспитателя с музыкальным руководителем		+				+				

Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год». Родителям о ФОП ДО	Сентябрь	директор
2. Общее родительское собрание «Итоги полугодия»	Декабрь	директор
3. Общее родительское собрание	Март	директор
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ОП ДО МОУ НШ с.Княжуха»	Май	директор
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год.	Май	Члены РК
Заседание №4 Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Председатель РК
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	директор Воспитатели Приглашённые специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
Участие родителей в мероприятиях ДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Воспитатели
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатели

Работа с родителями

Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов.	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Дары осени»	Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Закаливание детей	Выпуск информационной папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных и опекаемых детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей		«Особенности развития и воспитания детей разного возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год в гости к детям идет»	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.
<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных	Консультация «Посеешь привычку	Привлечение родителей к	Заседание родительского	Выявление положительного

		прививок и обследование детей специалистами	– поженсь характер»	благоустройству участков зимой	комитета	опыта воспитания детей
--	--	---	---------------------	-----------------------------------	----------	---------------------------

Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
Февраль	Консультации родителей в соответствии планов педагогов	Режим дня детей	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
Март	Смена информ. блоков по групповым темам.	Результатам физического обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ	Посещение семей опекаемых детей.
Апрель	Отчет «Итоги работы с детьми за год»	Консультации по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	
Май	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Отчет о состоянии заболеваемости за год		Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей. Изучение запросов
Июнь	Индивидуальное консультирование	Безопасность детей летом	Безопасность детей летом	Совместные игры и развлечения.		Анкетирование родителей – запрос на лето

План работы с окружающим социумом

МОУ сотрудничает: Сельская библиотека

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МОУ	По мере необходимости	директор
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	директор
3. Утверждение плана преемственности со школой	Сентябрь	директор
4. Взаимодействие с библиотекой	В теч. года	Воспитатели
5. 2. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МОУ
6. Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	директор

Сентябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Выполнение производственного контроля	03-15.09.	директор
1.2.Составление и утверждение тарификации	01-10.09.	
1.3.формирование списков детей	В теч.месяца	
1.4.Консультация для воспитателей. Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	02.09.	
1.5.Санитарно – техническое состояние пищеблока, кладовой продуктов – контроль.	11.09.	
1.6.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ	До 15.09.	
1.7.День воспитателя		
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Педсовет № 1. Установочный. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.	28.08	директор
d. Консультация. «Планирование воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ОП ДО, основанной на ФОП	03.09	директор
e. Круглый стол. Содержание работы по взаимодействия с родителями	24.09.	Воспитатели
f. Консультация для младших воспитателей, ознакомительная «Требования САНПиНа к организации воспитательно - образовательному процессу в ДОУ»	22.09.	директор
g. Педагогическая диагностика	01-15.09	Педагоги ДОУ
h. Тематический контроль Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МОУ	25-29. 08.	директор
i. Оперативный контроль: по плану	В теч.месяца	директор
2. Взаимодействие с родителями		
d. Общее родительское собрание. «Отчет о летней оздоровительной работе», знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.	22.09.	, воспитатели
e. Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ Составление социального паспорта МОУ	01-10.09.	Воспитатели,
f. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	До 06.09.	Воспитатели
3. Административно - хозяйственная работа		
4.1.Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности	Постоянно	директор
4.2.Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы	Постоянно	директор
4.3.Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Комиссия
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1.Согласование совместных мероприятий с организациями	01.-07.09.	директор
6. Охрана труда, безопасность		
6.1.Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню 1 сентября. Текущие инструктажи	До 31.08.	директор
6.2.Ребенок и дорога. Неделя ПДД.	1 недмесяца	Воспитатели

Октябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Обновление должностных инструкций	Первая неделя мес.	директор
1.2.Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, физкультурных приборов, мебели.	В теч.месяца	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Консультация. Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	08.10.	Воспитатели
2.2.Открытые просмотры		
Открытый урок «Здоровые дети в здоровой семье»	Октябрь	Педагоги
2.3.Помощь воспитателям по подготовке к аттестации		
Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 15.09..	директор
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Октябрь	директор
3. Административно – хозяйственная работа		
3.1.Инвентаризация МОУ.	В теч месяца.	директор
3.2.Состояние ограждения и озеленения		Младшие воспитатели
3.3.Подготовка групп ДОУ к зиме.		
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.Круглый стол для педагогов старших групп и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	14.10.	Учителя ст. воспитатели
4.2.Консультация для родителей групповые «Растим здорового ребёнка».	01-13.10.	Воспитатели
4.3.Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	3 неделя месяца	Родительский комитет
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1.Безопасность детей в МОУ	4 нед	директор
5.2.Рейд комиссии по охране труда, Т.Б. и охране жизни и здоровья детей.	27.10	Комиссия

Ноябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Консультация для педагогов. Травматизм и его предупреждение.	14.11.	директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Изучение новой методической литературы, картотека	В теч.месяца	Воспитатели
2.2. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	01-15.11.	Воспитатели групп
2.3. Составление перспективных планов игр с указанием среды	В теч.месяца	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению детей. Беседа с родителями	3 нед	Воспитатели
3.2. Консультации для родителей групповые.	26.11.	Воспитатели
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1. Проверка освещения МОУ	В теч.месяца	директор
4.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	В теч.месяца	директор
4.3. Исправность искусственного освещения	В теч.месяца	директор
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимопосещения с школой	В теч. мес.	Ст. воспитатель
5.2. Взаимодействие с Детской библиотекой	3 нед.месяца	Воспитатели
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Беседа с коллективом	В теч.месяца	директор
6.2. Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала	20.11-30.11.	директор
6.3. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, физкультурных приборов, мебели.	В теч.месяца	директор
6.4. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	3 нед.мес.	директор

Декабрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Т.Б. по проведению праздника новогодней ёлки.	20-29.12.	директор
1.2. Общее родительское собрание «Подготовка и проведение праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей	2 нед.	, родит. комитет
1.3. Наличие медицинских книжек с результатами осмотров. Своевременное прохождение осмотров	До 20.12.	директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Оперативный контроль: по плану	В теч. месяца	директор
2.2. Новогодние праздники. Подготовка и проведение. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.	20-29.12.	воспитатели
2.3. Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки – беседа.	15.12.	директор
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Подготовка к родительскому собранию	В теч. месяца	Родител. комитет
3.2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	В теч. месяца	Воспитатели
3.3. Помощь родителей в организации новогоднего праздника	20.12.	Заведующий
3.4. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	В теч. месяца	Воспитатели
3.5. Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	3 неделя месяца	Родительский комитет
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Работа по оформлению помещений к новому году	В теч. месяца	Коллектив
4.2. Составление графика отпусков	2 нед. месяца	директор
4.3. Составление новых локальных актов и нормативной документации	В теч. месяца	директор
5. Охрана труда, безопасность		
5.1. Систематический контроль. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В теч. месяца	директор
5.2. Занятия с сотрудниками МОУ. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В теч. месяца	директор
5.3. Целевой инструктаж по пожарной безопасности	25.12.	директор

Январь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В теч. месяца	Воспитатели
1.2. Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнего участка	13.01.	директор
1.3. Благоустроенность и санитарное содержание территории	В теч. месяца	директор
1.4. Собрание при заведующем о проведении зимних каникул	12.01.	директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация. «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	21.01	директор
2.2. О профилактике гриппа. Оформление информации для родителей	В теч. месяца	Воспитатели
2.3. Просмотр итоговых занятий за 1-е полугодие	В теч. месяца	директор
2.4. Оперативный контроль:	В теч. месяца	директор
2.5. Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	3 нед	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Выставка фоторабот «Лучшая постройка из снега»	В теч. месяца	Воспитатели
4. Хозяйственно – административная работа		
4.1. Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В теч. месяца	комиссия
4.2. Выполнение санэпидрежима	В теч. месяца	директор
4.3. Работа с документацией	В теч. месяца	директор
4.4. Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В теч. месяца	директор
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Сбор сведений об успеваемости выпускников ДООУ за 1 полугодие.	В теч. месяца	Воспитатели
5.2. Сотрудничество с библиотекой		
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Беседа с сотрудниками и детьми – возгорание в группе детского сада	В теч. месяца	директор
6.2. Консультация: «Поведение в случае захвата вас в качестве заложника»	15.01.	директор

Февраль

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В теч.месяца	директор
1.3. Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В теч.месяца	Коллектив МОУ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1. Консультация.«Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	11.02.	директор
2.2. Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества», беседа о защитниках отечества и о профессии военного. Проведение сюжетно-ролевых и дидактических игр	До 20.02.	Воспитатели
2.3. Выставка детского рисунка и поделок	17.02.	Воспитатели
2.10. Оперативный контроль	В теч.месяца	директор
2.11. Подготовка к проведению праздника, посвященного Международному женскому дню.	С 24.02	Педагогический коллектив
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Консультации для родителей групповые «Значение игры в жизни детей»	2 нед.месяца	Воспитатели
3.2. Заседание родительского комитета	3 нед	Родительский комитет
3.3. Праздничный концерт «Во славу защитников Отечества»	18.02.	,воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Выполнение санэпидрежима в МДОУ	02.	директор
4.2. Проверка организации питания по новым нормам СанПиН	02.	директор
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с библиотекой ,ДК	.02.	Воспитатели
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		

Март

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Санитарное состояние групп	28.03.	директор
1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 нед.месяца	директор
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Выставка детских рисунков «Для милых мам»	01-07.03.	Воспитатели
2.3. Праздник «День 8 марта»	07.03.	
2.4. Проведение «недели книги, музыки и театра»	09-12.03	Педколлектив
2.5. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В теч.месяца	директор
2.6. Оперативный контроль	В теч.месяца	директор
2.7. Оформление ширм в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных заболеваний»	До 10.03.	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Заседание родительского комитета	18.03.	Воспитатели
3.2. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи	В теч.месяца по средам	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Оформление МОУ к 8 марта	1 нед.месяца	Весь коллектив
4.2. Контроль за организацией питания в группах	В теч.месяца	директор
4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В теч.месяца	директор
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с библиотекой, школой	03.	Воспитатели
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж по ОТ,	В теч.месяца	директор
6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В теч.месяца четверг	директор

Апрель

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.2. Экологические субботники по уборке территории	07.-21.04.	Коллектив
1.2. Инструкция по пожарной безопасности	В теч.месяца	директор
2. Организационно – педагогическая работа.		
2.1. Консультация для младших воспитателей «Работа с детьми и помощь воспитателю в осуществлении воспитательно-образовательного процесса»	07.04.	директор
2.2. Педсовет № 3.	.04.	директор
2.3. Выставки, смотры		
Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	04.	Воспитатели
2.4. Открытые просмотры. Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении ДОУ	04.	Воспитатель
2.5. Оперативный контроль	В теч.месяца	директор
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	04.	воспитатель
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Работа по благоустройству территории	В теч.месяца	директор
4.2. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел	В теч.месяца	директор
4.3. Состояние игровых и спортивных площадок	В теч.месяца	директор
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Создание единого образовательного пространства «Детский сад- школа» по социальной адаптации дошкольников. (Совместная развивающая дискуссия).	04.	Педагоги начальных классов школы и педагогов ДОУ.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты.	В теч.месяца	директор
6.2. Систематическая проверка, нет ли на участке сухостойных деревьев.	В теч.месяца	директор

Май

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	23-30.05.	директор
1.2. Составление годовых отчетов	В теч. месяца	директор
1.3. Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	30.05.	Коллектив ДОУ
2. Организационно- педагогическая работа.		
2.1. Экскурсия для детей к памятнику лавинцам, погибшим в годы ВОВ , возложение цветов, беседы с детьми. Чтения детьми стихов о войне.	06.05.	Воспитатели
2.2. Тематический контроль.	05-14.04.	директор
2.3. Педсовет № 4. Итоговый	23.05.	директор
2.4. Педагогическая диагностика	19-23.05.	Педагоги ДОУ
2.5. Оперативный контроль	До 28.05.	директор
2.6. Консультация. Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации по организации детского досуга летом.	20.05	, Воспитатели
2.7. Отчет о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	До 28.05.	, Педагоги ДОУ
2.8. Смотры – конкурсы, выставки:		
Конкурс рисунков, работ, посвящённых Дню Победы.	Май	Воспитатели
2.9. Выпускной бал	31.05.	Весь коллектив
2.10. Подготовка ко дню защиты детей	4 нед.мес.	Весь коллектив
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка	05.	Воспитатели
3.2. Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	25.05.	Председатель родительского комитета
3.3. Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	23.05.	директор
4. Взаимодействие с другими организациями		
4.1. Взаимодействие с детской библиотекой	05.	Воспитатели
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1. ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	В теч. мес	директор

